EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Lorena Bernal Jiménez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5826713 DE 2024
Periodo: agosto de 2024
Supervisor de contrato: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividades desarrolladas en el periodo:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2982719 (Yotoco El Dorado)
Programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
Resultado de Aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.

Fecha: 19 de julio de 2024




Fecha: 26 de julio de 2024




Ficha: 2990981 (Vijes)
Programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
Resultado de Aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.

Fecha: 16 de julio de 2024




Fecha: 23 de julio de 2024




Fecha: 30 de julio de 2024




Fecha: 06 de agosto de 2024




Ficha: 2993814 (Vijes)
Programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
Resultado de Aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.

Fecha: 17 de julio de 2024




Fecha: 24 de julio de 2024




Fecha: 31 de julio de 2024




Fecha: 06 de agosto de 2024




Ficha: 2993836 (Guacarí-Sonso)
Programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
Resultado de Aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.

Fecha: 18 de julio de 2024




Fecha: 25 de julio de 2024




Fecha: 01 de agosto de 2024




Fecha: 08 de agosto de 2024




Ficha: 2993864 (Guacarí-Sonso)
Programa: Operación de Servicios Turísticos en Espacios Rurales
Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio
Resultado de Aprendizaje: Identificar la oferta y la demanda del producto según política empresarial. Diseñar propuesta de servicios turísticos de acuerdo con las tendencias, necesidades del cliente y la oferta turística.

Fecha: 19 de junio de 2024




Fecha: 26 de julio de 2024





Fecha: 02 de agosto de 2024





Fecha: 09 de agosto de 2024





B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Actividad: Reunión Desarrollo Curricular con el equipo programa Desplazados
Fecha: julio 14 de 2024





K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
Se apoyó en la presentación de una estación de café a empresarios del sector turistico que asistieron a un encintro en el CAB.

Socialización en Sonso para formación de BPM en cadena de formación para evento a realizarse en diciembre con la comunidad, resultado de la ficha de operación de servicios turisticos en entornos rurales





Socialización en Zanjonhondo para formación de BPM en cadena de formación para evento a realizarse en diciembre con la comunidad, resultado de la ficha de turismo comunitario



